

ПРИНЯТО
На заседании
научно – методического
центра ТМК ОУ
«Дудинская гимназия»
_____ А. Г. Сухих
Протокол № 1
от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТМК ОУ «Дудинская гимназия»
_____ В.О. Федорова
Приказ № 374 от 31.08.2024г.

Положение о школьной методической кафедре учителей

Настоящее Положение о школьной методической кафедре учителей регулирует деятельность учителей-предметников ТМК ОУ «Дудинская гимназия», определяет права и обязанности участников методической кафедры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о методической кафедре (далее – МК) в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года), ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методической кафедре (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МК педагогов ТМК ОУ «Дудинская гимназия», а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методической кафедры ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

1.3. Методическая кафедра учителей является основным структурным подразделением методической службы ТМК ОУ «Дудинская гимназия», осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методическая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ТМК ОУ «Дудинская гимназия» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическая кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

1.7. Методическая кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами ТМК ОУ «Дудинская гимназия», данным Положением о методической кафедре, приказами и распоряжениями директора ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическая кафедра учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическая кафедра учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной - правовой и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационных материалов для итогового контроля в переводных классах;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля (ВШК);
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков, мастер - классов с целью ознакомления с методическими разработками;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - анализ методов преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно – практических конференций;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методической кафедры учителей–предметников

3.1. Работа методической кафедры организуется на основе планирования, отражающего план работы ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

3.2. Методическая кафедра учителей–предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическая кафедра учителей–предметников организывает семинары, семинары - практикумы, проводит цикл открытых уроков, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Методическая кафедра учителей–предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическая кафедра учителей–предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическая кафедра учителей–предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методической кафедры

4.1. В содержание деятельности методической кафедры входят:

- изучение нормативно - правовой и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих на методической кафедре;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;

4.2. Основными формами работы методической кафедры являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методической кафедры

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МК за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативно - правовой и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля (ВШК);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем по предмету; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих на МК;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методической кафедры

6.1. Методическая кафедра учителей ежегодно избирает руководителя МК;

6.2. Руководитель МК:

- составляет план работы МК, который рассматривается на заседании МК, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- участвует в работе научно – методического центра (далее – НМЦ);
- ведёт протоколы заседаний МК.

6.3. Заседания МК проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МК обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу в ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания МК.

6.5. Контроль за деятельностью МК осуществляется директором, его заместителем по УВР в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

7. Права и обязанности методической кафедры

7.1. Методическая кафедра имеет право:

- выражать пожелания администрации образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методической кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях МК;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативно – правовые документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методической кафедры

8.1. Руководитель методической кафедры имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МК, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ТМК ОУ «Дудинская гимназия» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам в информационно – методический центр (ИМЦ) для совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методической кафедры:

- составление плана работы МК на год;
- координация работы учителей МК по выполнению плана работы и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МК через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МК;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МК;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методической кафедры относятся:

- приказ директора ТМК ОУ «Дудинская гимназия» о создании методических кафедр;
- положение о методической кафедре;
- анализ работы МК за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МК, самого существенного и ценного опыта МК и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию.
- план работы МК в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в МК;
- план работы с молодыми педагогами;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МК;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МК;
- единый график проведения оценочных процедур.

9.2. Анализ деятельности МК представляется администрации ТМК ОУ «Дудинская гимназия» в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методической кафедре является локальным нормативным актом ТМК ОУ «Дудинская гимназия», принимается на заседании НМЦ ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Положение о методической кафедре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.