

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «14» марта 2024 года

№ 292

«Об организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский научно-клинический центр» Федерального медико-биологического агентства»

Руководствуясь Законом Красноярского края от 03 декабря 2004 года № 12-2668 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» и Законом Красноярского края от 19 апреля 2018 года № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановление Правительства Красноярского края от 11.10.2022 г. № 875-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального Закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в организациях отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 20 июня 2024 года по 11 июля 2024 года отдых и оздоровление обучающихся 5-8 классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – обучающихся) в детских оздоровительных лагерях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский научно-клинический центр» Федерального медико-биологического агентства» (далее – ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Данилова М.Г., Земцова В.И., Васильева

Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.) руководствуясь приложениями 1-4 настоящего приказа обеспечить:

2.1. **В период с 18.03.2024 по 15.05.2024** сбор:

- заявлений родителей (законных представителей) и документов, на получение бесплатной путевки и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания к месту отдыха и обратно;
- заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении детей в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;
- согласий на обработку персональных данных.

2.2. **В день поступления** заявления родителей (законных представителей) и документов их регистрацию.

2.3. **В течение 2 рабочих дней** с даты регистрации передачу документов, обозначенных в п. 2.1. настоящего приказа, с сопроводительным письмом руководителя:

2.3.1. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.:**

- руководителям муниципальных образовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Рогуленко О.А., Рубан Н.А.**) на бумажных носителях;
- руководителям муниципальных образовательных организаций (**Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Данилова М.Г., Земцова В.И.**) в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

2.3.2. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга **Сотниковой Е.А.** руководителям муниципальных образовательных организаций (**Васильева Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А.**) на бумажных носителях.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (**Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Сотникова А.П., Прокуратова О.Ю., Земцова В.И., Васильева Е.В., Токаренко А.И., Чуприна С.А.**) руководствуясь приложениями 1, 5 настоящего приказа:

3.1. Назначить сопровождающее лицо (сопровождающих лиц) обучающихся из числа работников от места проживания к месту отдыха и обратно.

3.2. Предоставить **в срок до 25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице (сопровождающих лицах) и приказы о его (их) назначении.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций (**Низовцева Д.А., Катыгинский В.А., Доброва Е.А., Данилова М.Г.**) руководствуясь приложениями 1, 5 настоящего приказа:

4.1. Назначить сопровождающее лицо обучающихся из числа работников от места проживания к месту сбора организованных групп (г. Дудинка) и обратно.

4.2. Предоставить **в срок до 25.03.2024** ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** сведения о сопровождающем лице и приказы о его назначении.

5. Директору ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1» (**Терникова М.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в г. Дудинка из поселков муниципального района до отправки в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России, а также по их возвращению.

6. Директору ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат» (**Васильева Е.В.**) обеспечить размещение для проживания и организацию горячего питания детей, пребывающих в с. Хатанга из поселков с.п. Хатанга до отправки в г. Дудинка, а также по их возвращению.

7. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования (**Колоскова Т.А.**) обеспечить:

7.1. Регистрацию поступивших от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами для их рассмотрения.

7.2. Подготовку проекта решения по поступившим от образовательных организаций заявлениям с документами.

7.3. Своевременное уведомление заявителей о принятом решении по их заявлениям.

8. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить:

8.1. Передачу в день поступления от образовательных организаций заявлений родителей (законных представителей) с документами, согласий на обработку персональных данных с сопроводительными письмами руководителя ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Колосковой Т.А.** в сканированном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

8.2. Организацию, координацию и контроль:

8.2.1. Выезда детей из поселков с.п. Хатанга до мест их сборов в с. Хатанга и обратно, в г. Дудинка и обратно.

8.2.2. Проживания и питания детей и сопровождающих их лиц в период транзитного пребывания в с. Хатанга на базе ТМКОУ «Хатангская средняя школа-интернат».

8.2.3. Медицинского обследования детей, выезжающих в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

9. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (**Окунева Ю.А.**) обеспечить контроль заключения и исполнения контрактов, договоров по приобретению путевок, проезда, питания и проживания обучающимся и сопровождающим их лицам.

10. Руководителю группы по организации питания и здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (**Усольцева С.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль:

10.1. Питания детей в период транзитного пребывания в г. Дудинка на базе ТМКОУ «Дудинская средняя школа №1».

10.2. Медицинского обследования и питания выезжающих детей в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

11. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий организации отдыха и оздоровления детей.

12. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**) обеспечить своевременную оплату расходов по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей.

13. Эксперту отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования (**Шаронов И.В.**) обеспечить организацию, координацию и контроль мероприятий по перевозке обучающихся, выезжающих в ДОЛ ФГБУ СКНКЦ ФМБА России.

14. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

15. Заместителю начальника Управления образования, начальнику отдела образовательных учреждений с.п. Хатанга **Большаковой Н.В.** обеспечить контроль исполнения пунктов 2, 3, 6 настоящего приказа в отношении руководителей образовательных организаций с.п. Хатанга.

16. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Диль Т.А.**

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам образования и культуры –
начальник Управления образования



Т.А. Друшова