

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ТМК ОУ «Дудинская гимназия»
Протокол № 10
от 25.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМК ОУ «Дудинская гимназия»
_____ В.О. Федорова
Приказ № 161 от 31.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, перевода и прекращения отношений между ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и обучающимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458, Письмом Управления образования Администрации Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района от 27.03.2025 №495 «Об изменениях в порядок приёма», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом ТМК ОУ «Дудинская гимназия» (далее — «Дудинская гимназия»).

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок оформления возникновения (приема), изменения, перевода, приостановления и прекращения отношений (отчисления) между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);

- призвано обеспечить основные права учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии п. 8 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ТМК ОУ «Дудинская гимназия», осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

2. Возникновение образовательных отношений (прием детей)

2.1. ТМК ОУ «Дудинская гимназия» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих в городе Дудинка на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района от 14.02.2025г. №173 за муниципальным образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#). Прием на обучение в ТМК ОУ «Дудинская гимназия» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) и настоящим Положением.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.7. Прием лиц, закрепленных за нашей территорией, в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Закрепленным за территорией гимназии лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классах гимназии.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.10. **В первоочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях для:

- детей военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке по месту жительства их семей – ч.6 ст. 19 ФЗ №76 от 27.05.1998г. (ред. от 25.12.2023) «О статусе военнослужащих»;

- детей действующих сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудника полиции, погибшего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше – ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011г. «О полиции»;

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей сотрудника, имеющего специальные звания, проходящего службу в учреждениях уголовно-исполнительной инспекции, федеральной противопожарной службе, таможенных органов по месту жительства их семей;
- детей сотрудника, имеющего специальные звания, погибшего вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283 от 30.12.2012г. (ред. от 25.12.2023) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

2.10.1. В порядке **преимущественного приема** предоставляются места в общеобразовательных организациях для:

- детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в организации, в которых обучаются их братья или сестры;
- проживающих на закрепленной территории (Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций ТДНМР за конкретными территориями» будет издано не позднее 15 марта текущего года);

2.10.2. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона; (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47)

2.10.3. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательные организации, имеющие интернат для:

- детей сотрудников прокуратуры – п. 5 ст. 44 ФЗ № 2202-01 от 17.01.1992г. «О прокуратуре РФ»;
- детей сотрудников судов – п. 3 ст. 19 ФЗ № 3132-1 от 26.06.1992г. «О статусе судей в РФ»;
- детей сотрудников Следственного комитета - п. 25 ст. 35 ФЗ № 403 от 28.12.2010г. «О Следственном комитете РФ».
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов

Российской Федерации, патронатную семью – п. 8 ст. 24 ФЗ № 76 от 27.05.1998 (ред. от 25.12.2023) «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью – ст. 28.1 ФЗ № 226 от 03.07.2016 (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.13. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ТМК ОУ «Дудинская гимназия», основными образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории,
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп 2.10.1.; 2.10.2., а также проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 15 марта и не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение данных детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 7 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Основания для приема в ТМК ОУ «Дудинская гимназия»

3.1. Прием в ТМК ОУ «Дудинская гимназия» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление подается одним из

следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

3.2. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ([Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ([Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2017, № 31, ст.4772).

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе военного казначейства.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов

документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

3.7 При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту, выданные организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. В соответствие с п. 5.7 Санитарных правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» родители (законные представители) детей в случае отсутствия в медицинской карте данных о туберкулинодиагностике обязаны представить при приеме медицинское заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. ([Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#)).

3.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17 Порядка](#) приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Принятые в гимназию учащиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

3.16. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся гимназии, освоившие в полном объеме образовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора гимназии о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.17. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся гимназии, освоившие в полном объеме образовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора гимназии в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора гимназии о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

3.18. Количество десятых классов, открываемых в гимназии, должно обеспечивать прием всех обучающихся в гимназии, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме

на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

4.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

4.7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

5. Договор об образовании

5.1. Установление отношений между родителями, обучающимися и ТМК ОУ «Дудинская гимназия» закрепляются договором (Приложение).

5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами ТМК ОУ «Дудинская гимназия» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и лицом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемым на обучение по образовательным программам основного общего образования в форме обучения.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора гимназии. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТМК ОУ «Дудинская гимназия» изменяются с даты издания приказа или с указанной в нем даты.

7. Приостановление образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- необходимость обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- иные семейные обстоятельства.

7.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе гимназии, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

7.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора (Приложение к настоящему Положению).

8. Порядок и основания перевода

8.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

8.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в

соответствующем классе свободных мест.

8.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

8.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Гимназия выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

8.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

8.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора гимназии.

8.8. Перевод обучающихся проводится на основе результатов промежуточной аттестации, по приказу директора гимназии.

8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.10. Образовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией гимназии, в пределах одного года.

8.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и (или) могут выбрать иную форму получения образования.

8.15. Решение о переводе детей на следующий год оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора гимназии.

9. Прекращения образовательных отношений (отчисление)

9.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из ТМК ОУ «Дудинская гимназия»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 9.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе гимназии в случае непредставления родителями обучающегося заключения врача-фтизиатра в течение 1 месяца с момента постановки ребенку пробы манти в соответствие с п. 5.7 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13;

- по инициативе гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного наказания;

- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из гимназии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Восстановление обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в гимназию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

10.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся гимназии независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины прекращения образовательных отношений.

10.3. Право на восстановление в учреждение на очную форму обучения имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

10.4. Восстановление лиц в гимназию осуществляется только на свободные места.

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

10.7. При восстановлении в гимназию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

10.8. Восстановленным обучающимся и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.