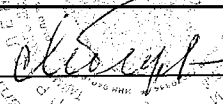


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028400004115 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2024 за ГРН 2242400562061

ОГЛАСОВАНО

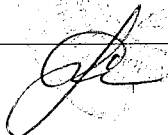
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
исполняющий обязанности
сведения о сертификате эп

Сертификат № 00000000000000000000
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025


Т.И. Лебедева
«15» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
от « 15 » 10 2024 г. № 165

Начальник Управления
имущественных отношений

Г.В. Сарнинская

У С Т А В

ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУДИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

г. Дудинка
2024 г.

Преамбула

Образовательная организация - Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская гимназия» создана с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем приведения в соответствие с действующим законодательством об образовании настоящего устава образовательной организации Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская гимназия».

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

1.3. Вид Образовательной организации: муниципальное образовательное учреждение.

Тип Образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская гимназия»;

сокращенное наименование: ТМК ОУ «Дудинская гимназия».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, ул. Горького, д. 47 «А»;

фактический адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, ул. Горького, д. 47 «А».

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального района (далее - муниципальный район) - Управлению образования Администрации муниципального района (далее - Управление), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении.

1.7. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является муниципальный район.

Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляют: Администрация муниципального района (далее - Собственник), Управление

имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - УИО), Управление.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образовательная организация обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством, и заверяются печатью Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие: правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование: методов обучения и воспитания; образовательных технологий; электронного обучения;

13) проведение самообследования; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной действующим законодательством;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.13. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, о Собственнике Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, районного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация может иметь филиалы, действующие на основании Положений, утвержденных Образовательной организацией, проходящих регистрацию по фактическому адресу.

Лицензирование филиалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре:

- библиотеку (осуществляет библиотечно-информационную деятельность);
- спортивный клуб (осуществляет деятельность по развитию массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, родителей и педагогических работников, формированию здорового образа жизни);
- психологическую и социально – педагогическую службу (обеспечивает социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся),
- музей (осуществляет патриотическое воспитание школьников);
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», и повышения качества и доступности образования, сформированные путем создания (обновления) материально-технической базы.

1.17. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ. Образовательная организация является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Российской Федерации возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Целями Образовательной организации являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) - на этапе получения обучающимися начального общего образования;

- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) - на этапе получения обучающимися основного общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности - на этапе получения обучающимися среднего общего образования;

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или)

основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.6. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие основной и дополнительные виды экономической деятельности:

начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, в рамках которых Образовательная организация осуществляет следующие функции:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;
- иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Образовательной организации и достижения целей ее создания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края (ч.7 ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ).

2.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится по следующим формам обучения:

- в Образовательной организации (в очной, очно-заочной или заочной форме);
- вне Образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Образовательной организации осуществляется, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией.

3.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

а) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов;

б) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

д) утверждение согласованного УИО передаточного акта или разделительного баланса.

4.3. К исключительной компетенции УИО относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

б) согласование передаточного акта или разделительного баланса Образовательной организации;

в) дает согласие на распоряжение имуществом (за исключением его отчуждения), Образовательной организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;

д) осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;

б) согласование устава Образовательной организации, а так же вносимых в него изменений;

в) разработка и утверждение планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Образовательной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

г) осуществление контроля за своевременным устранением нарушений трудового законодательства, выявленных в Образовательной организации, организация сбора материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации, допустившего нарушение трудового законодательства, а так же не обеспечившего устранение выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством;

д) принятие решения о применении к руководителю Образовательной организации дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);

е) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

4.7. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесённых законодательством к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

4.8. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся.

4.9. Общее число членов Управляющего совета составляет 9 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся, кооптируемых в состав Управляющего совета представителей местной общественности, организаций образования, науки, культуры определяется Положением об Управляющем совете:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся 3 человека;

количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации - 1 человек, в том числе педагогических работников – 1 человек;

директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят 2 представителя от обучающихся – по одному представителю от обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования, назначенный представитель Учредителя и 1 кооптированный управляющий.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, организаций образования, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации, которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации, выпускники прошлых лет, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией.

4.10. Управляющий совет тайным голосованием избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом гимназии.

Компетенция Управляющего совета:

-согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Образовательной организации);

-согласовывает программу развития Образовательной организации (по представлению директора Образовательной организации);

-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- оказывает финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделенных гимназии бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации с учетом мнения родителей, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;

-дает рекомендации директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

-ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;

-заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.12. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.13. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение перечня предметов, количества и форм проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решение вопроса о переводе, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы ТМК ОУ «Дудинская гимназия» на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.17. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В состав общего собрания работников входят все работники образовательной организации. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Председателем Общего собрания является директор образовательной организации.

4.18. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

4.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации образовательной организации о выполнении условий коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации действуют:

- Совет гимназистов Образовательной организации (далее – Совет гимназистов);
- Общешкольный родительский Совет;
- Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.22. Совет гимназистов состоит из представителей обучающихся 5-11 классов Образовательной организации. В состав Совета гимназистов входят по 1 представителю от каждого 5-11 класса.

Компетенции Совета гимназистов:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных ученических активов;
- организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

В соответствии со своей компетенцией Совет гимназистов имеет полномочия:

- Обращаться к администрации ТМК ОУ «Дудинская гимназия»:
 - с предложением о поощрении обучающихся за активную общественную работу;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса и использования материально-технических ресурсов и помещений ТМК ОУ «Дудинская гимназия».
- Принимать участие в:
 - планировании, организации, координировании и проведении мероприятий, реализации проектов и иных школьных дел в ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
 - согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- проведении опросов среди учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- проведении опросов, выборов и референдумов среди обучающихся;
- в разработке и реализации системы мер поощрения обучающихся;
- в рассмотрении и обсуждении вопросов, связанных с нарушением обучающимися локальных нормативных актов ТМК ОУ «Дудинская гимназия», в том числе требований к внешнему виду обучающихся, учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- организации и проведении рейдов по вопросам выполнения обучающимися локальных актов ТМК ОУ «Дудинская гимназия» в части требований к обучающимся.
- Принимать решения о:
 - формировании своей внутренней структуры;
 - назначении ответственных за разработку и проведение мероприятий.
- Осуществлять:
 - разработку и утверждение плана работы Совета обучающихся, различных мероприятий и акции;
 - выборы из своего состава председателя, заместителей и секретаря;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
 - сбор предложений обучающихся к администрации ТМК ОУ «Дудинская гимназия» и коллегиальным органам управления ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями различных уровней по согласованию с директором ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; координацию деятельности классных ученических активов;
 - информирование обучающихся о деятельности Совета обучающихся и ТМК ОУ «Дудинская гимназия»;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- Запрашивать и получать от органов управления ТМК ОУ «Дудинская гимназия» информацию, необходимую для организации деятельности Совета обучающихся информацию.
- Принимать и рассматривать в рамках своей компетенции обращения обучающихся в Совет обучающихся.

4.23. Состав Совета гимназистов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, простым большинством голосов из числа делегированных обучающихся от каждого из 5-11 классов Образовательной организации. Председатель Совета гимназистов избирается на первом собрании Совета простым большинством голосов.

Совет гимназистов собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По результатам проведения собрания Совета ведется протокол.

4.24. Общешкольный родительский Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-11 классов Образовательной организации. В состав Общешкольного Совета родителей входит по одному представителю родителей обучающихся 1-11 классов, из числа которых избирается председатель Общешкольного родительского Совета.

Общешкольный родительский Совет принимают участие в:

- содействие педагогическому коллективу ТМК ОУ «Дудинская гимназия» в обеспечении улучшения условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся, организации их досуга;
- выражение мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по проекту локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- сотрудничество с органами управления ТМК ОУ «Дудинская гимназия», администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты учащихся;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- рассматривает и обсуждает программы развития гимназии, до ее представления на согласование Управляющим советом;
- принимает участие в обсуждении решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривают жалобы и заявления обучающихся класса, родителей (законных представителей) обучающихся, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- участвуют в обсуждении и формировании правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии;

- участвуют в формировании отчета гимназии по итогам учебного и финансового года;

- участвуют в выполнении иных мероприятий, связанных с функционированием коллектива класса, гимназии.

4.25. Состав Общешкольного родительского Совета избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов. Общешкольного родительского Совета состоит из представителей родителей (законных представителей), не менее пяти человек. Выборы членов в Совет родителей проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года, на родительских собраниях параллелей. Из своего состава члены Общешкольного родительского Совета избирают председателя Совета, а также секретаря Совета. Секретарь Общешкольного родительского Совета работает на общественных началах, ведет всю документацию Общешкольного родительского Совета. Общешкольного родительского Совета избирается сроком на один учебный год. Решения Совета фиксируются в протоколе.

4.26. Профсоюз является добровольным объединением членов профсоюза, работающих в Образовательной организации.

Профсоюз создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и их объединений, политических партий и других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), строит отношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза.

Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.27. В компетенцию Профсоюза входят следующие задачи:

- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений выборных органов Профсоюза, и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации;

- Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации Образовательной организации;

- Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Образовательной организации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации Образовательной организации;

- Представление интересов работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением;

- Участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

- согласование принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников Образовательной организации.

4.28. Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру, в соответствии с Положением о профсоюзной организации Образовательной организации.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюз Образовательной организации.

Выборы в Профсоюз проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 5 лет;

- председателя профсоюзной организации гимназии – один раз в 5 лет.

4. 29. Руководитель Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор. Функции учредителя, в части назначения руководителя Образовательной организации на эту должность и освобождения от нее осуществляются Собственником.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым УИО с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника, УИО, Управления, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Собственником, УИО, Управлением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5. Локальные нормативные акты образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Общешкольного родительского Совета, Совета гимназистов, а так же Профсоюза, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Управляющим советом, Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.6. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский Совет;
- Профсоюз (в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством).

5.7. При поступлении проекта локального нормативного акта, орган управления Образовательной организацией, из числа перечисленных в п. 5.6. настоящего Устава (далее – Орган управления Образовательной организации) обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения, направить директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Органом управления Образовательной

организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован Органом управления Образовательной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Профсоюз (в случае несогласия с проектом локального нормативного акта) имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений, учетной политики.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Муниципального района и закрепляется УИО за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.2. Образовательная организация, имущество которой закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества, в соответствии с разделом 4. Настоящего Устава.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

6.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество и нести бремя его содержания;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения.

6.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник.

6.10. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11. Образовательная организация вправе с согласия УИО выступать в качестве арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Управлением экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся, воспитанников. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.13. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

6.14. Цены на оказываемые Образовательной организацией услуги, устанавливаются Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.15. Деятельность Образовательной организации при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации, не подлежит лицензированию.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному

лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- родительская плата;
- безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).

6.17. Управление имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. УИО согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью 100000 рублей и более, находящегося на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

6.19. Списание движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, балансовой стоимостью менее 100000 рублей осуществляется Образовательной организацией по согласованию с Управлением.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Собственником в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Собственника о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Управлением.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником.

7.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Собственника о ликвидации Управление обязано в порядке, установленном Собственником:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что

Образовательная организация находится в процессе ликвидации.

Собственник утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Собственнику для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Управлению по согласованию с Собственником, на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются в порядке, установленном Собственником.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются УИО по согласованию с Управлением.

8.3. Согласованные Управлением изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом УИО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская гимназия», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России №25 по Красноярскому краю 25 июня 2015 г.

9.3. Пункт 9.3. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано

лист №

Начальник Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

Г.В. Сарпинская

